

商業登記/公司登記流程圖

▼ 申辦前可先確認 ▼

組織型態／名稱可用性／營業項目／營業地址

注意事項：營業地址如非自有，常需備妥房屋使用同意書、租賃契約影本及建物權利證明文件；並請先確認土地使用分區、建築物用途及特定營業項目是否需先取得許可。

01 名稱預查

公司／商業名稱 1-5 個、營業項目代碼、負責人／發起人（股東）基本資料。

應備

*身分證（填資料用）
*金融卡、信用卡或金融帳號（繳費用，臨櫃申辦費用為新台幣300元、線上申辦為新台幣150元）

商業(行號)

資本額未達25萬元者，可免附存款證明；達25萬元以上，建議備妥存摺影本或存款證明。

02

銀行開戶

公司：開立籌備戶並存入資本額。
商業（行號）：依資本額情形備妥存款證明。

公司

名稱預查核定書、負責人身分證、籌備處印章；開立籌備戶並存入資本額。

商業(行號)

免辦。

03 資本額查核

公司須由會計師查核；商業免辦。

公司

存摺影本或餘額證明、股東繳款明細；由會計師辦理資本額查核並出具簽證報告。

商業(行號)應備文件

- 商業設立登記申請書
- 商業名稱及所營業務預查核定書
- 負責人身分證明文件、印章
- 所在地證明（房屋使用同意書、租賃契約影本、建物權利證明等）
- 合夥契約書或合夥人同意書（合夥組織）
- 資本額證明文件（依法或案件需要時）
- 特許業務許可文件（如有）

04

公司/商業登記

備妥文件後，可採線上、臨櫃或郵寄方式申請。

公司應備文件

- 設立登記申請書/登記表
- 公司名稱及所營業務預查核定書
- 公司章程
- 股東同意書（有限公司）或發起人會議事錄（股份有限公司）
- 董事/監察人/經理人願任同意書
- 股東、董事、監察人、負責人身分證明文件
- 資本額查核簽證文件
- 所在地證明（房屋使用同意書、租賃契約影本、建物權利證明等）
- 特許業務許可文件（如有）

05 國稅局 營業(稅籍)登記

取得核准後辦理稅籍登記；可透過一站式併辦；網路銷售者應填報網域名稱、網址或平台會員帳號。

如有聘僱員工，後續仍須依規定辦理健保、勞保、就保、職災保險及勞退。

詳細申請與線上辦理

經濟部公司與商業及有限合夥一站式線上申請作業

<https://onestop.nat.gov.tw/noss/index/welcome/landing-page/info.do>

※ 實際應備文件仍依組織型態、所在地主管機關及所營業務規定為準。